普通貸付申込みにかかる確認書

所　属　所　名	
組合員証記号番号	埼　　－
組　合　員　氏　名	
貸　　付　　日	15日　・　月末の前日

＜確認事項＞

提出状況	提　出　書　類	ﾁｪｯｸ欄	確　認　事　項	備　　考
	①普通貸付申込書		申込金額に誤りがないか？	
			既借入金額に誤りがないか？	15日貸付→前月の残高 月末貸付→当月末残高
			記入漏れはないか？	
	②借用証書 (訂正・修正不可)		利率が記載されているか？	
			自筆で署名されているか？	
			実印(印鑑登録された印)が押印されているか？	
	③印鑑登録証明書		3か月以内に作成されたものか？	
			借用証書に押印された印と同じか？	
	④借入状況等申告書		全ての借入状況が記載されているか？	
			償還割合は30%を超えていないか？	
			給料月額に対する毎月の償還額の割合→　　%	
			年収ベースによる年間償還額の割合→　　%	
	⑤貸付事故の有無に関する借入状況確認書兼申告書			
	⑥借入申込金額の 確認できる書類※		有効期限は貸付日まで含まれているか？ ※期限のないものは、発行日から1カ月以内のもの	
			申込者（組合員）氏名がフルネームで記載されているか？	本人が記載(追記)したものは不可
			書類(見積書)作成業者の社印または作成担当者の印が押印されているか？	□作成業者の社印 □作成担当者の印
	⑦他の金融機関から借り入れがある場合 償還表など毎月(賞与額も含む)の償還額のわかるものは添付されているか？			

※⑥の書類内容によっては、貸付実行後に領収書等の提出をお願いする場合があります。

＜メモ欄＞